

Kulti ry

Työjärjestys

Hyväksytty yhdistyksen hallituksen kokouksessa 26.8.2020

I LUKU

YLEISET SÄÄNNÖKSET

1 § Soveltamisala

Kultin ry:n (jäljempänä yhdistys) voimassa olevien sääntöjen ja ohjesääntöjen lisäksi yhdistyksen toiminnassa noudatetaan tätä työjärjestystä.

Ellei yhdistyksen säännöissä tai ohjesäännöissä ole asiasta tarkemmin säädetty, noudatetaan yhdistyksen toiminnassa yhdistys- ja hallintolakia.

2 § Käyttökielet

Yhdistyksen kieli on suomi ja pöytäkirjat laaditaan suomen kielellä. Puhekielenä voidaan lisäksi tarvittaessa käyttää englantia.

3 § Työjärjestyksen muuttaminen ja voimaantulo

Työjärjestyksen muuttamisesta päättää yhdistyksen hallitus vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä annetuista äänistä.

Työjärjestys astuu voimaan hallituksen vahvistaessa sen.

II LUKU

YHDISTYKSEN KOKOUS

4 § Koollekutsuminen

Yhdistyksen kokouksen koollekutsumisesta ja ajankohdasta säädetään yhdistyksen sääntöjen 12 §:n momenteissa 1-4.

5 § Ääni-, puhe- ja läsnäolo-oikeus

Kulti ry

Työjärjestys

Hyväksytty yhdistyksen hallituksen kokouksessa 26.8.2020

Ääni-, puhe- ja läsnäolo-oikeudesta säädetään yhdistyksen sääntöjen 12 §:n 5 ja 6 momentissa.

6 § Kokouksen johtaminen

Yhdistyksen kokouksen avaa hallituksen puheenjohtaja. Hallituksen puheenjohtaja johtaa kokousta, kunnes yhdistyksen kokouksen puheenjohtaja on valittu.

Yhdistyksen kokouksen puheenjohtaja johtaa puhetta sekä tekee tulkinnat yhdistyksen säännöistä ja ohjesäännöistä.

7 § Esityslista

Kevät- ja syyskokousten esityslistoista säädetään yhdistyksen sääntöjen 12 §:n 13 ja 14 momentissa. Säännöissä mainittujen kohtien lisäksi hallitus voi tuoda esityslistalle muita toimivaltansa puitteissa valmistelemiaan asioita. Esityslista tulee toimittaa kokouskutsun yhteydessä. Hallituksen puheenjohtaja ja sihteeri vastaavat esityslistan laatimisesta.

Yhdistyksen varsinaisen jäsenen oikeudesta esittää asiaa yhdistyksen kokouksen käsiteltäväksi säädetään yhdistyksen sääntöjen 12 §:n 15 momentissa.

Yhdistyksen kokouksessa käsitellään vain esityslistalle merkityt asiat ja ne asiat, jotka kokous ottaa kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä annetuista äänistä käsiteltäväksi.

8 § Pöytäkirja

Kokouksen sihteeri laatii pöytäkirjan kokouksesta. Pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen valitsemat puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kokouksen jälkeen yhdistyksen ilmoitustaululla.

Kokous voi julistaa kokousasian salaiseksi, mikäli asian luonne sitä vaatii. Kokous päättää mahdollisen määräajan salassapidolle.

Yhdistyksen sihteeri vastaa yhdistyksen kokousten pöytäkirjojen arkistoinnista.

9 § Päätöksentekojärjestys

Asiat käsitellään esityslistaan kirjatussa järjestyksessä, ellei kokous toisin päättä. Asian esittelee kokouksen puheenjohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö. Pohjaesityksenä on esityslistaan kirjattu päätösesitys. Kokouksen aikana esitetty kannatettu muutos- tai vastaesitys ja sen esittäjä on kirjattava pöytäkirjaan.

Mikäli pohjaesitykseen tehdään kannatettu muutos- tai vastaesitys, asia ratkaistaan enemmistöllä annetuista äänistä avoimella äänestyksellä, ellei yhdistyksen säännöissä tai ohjesäännöissä ole toisin säädetty. Äänten mennessä tasan asiakysymyksissä päätöksen ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni.

Äänestys on suoritettava suljetulla lippuäänestyksellä, mikäli yksi kymmenesosa (1/10), kuitenkin vähintään kaksi (2), annetuista äänistä sitä vaatii.

Mikäli asiakohtaan tehdään useita muutos- tai vastaesityksiä, puheenjohtaja toteaa, missä järjestyksessä muutos- tai vastaesityksistä äänestetään vastakkain ja lopulta pohjaesitystä vastaan.

Esityksen tekijä voi halutessaan vetää esityksensä pois käsittelystä.

Mikäli asiasta ollaan yhtä mieltä tai asiakohtaan ei ole tehty kannatettua muutos- tai vastaesitystä, kokouksen puheenjohtaja toteaa päätöksen.

Puheenjohtaja jakaa puheenvuorot pyyntöjärjestyksessä. Henkilö voi halutessaan pyytää repliikkipuheenvuoron, mikäli hänen aiempaa puheenvuoroaan on tulkittu tai lainattu väärin. Repliikkipuheenvuoro on myönnettävä puheenvuoropyyntölistan ohi.

Kun kaikki asiakohtaan pyydetyt puheenvuorot on käytetty, kokouksen puheenjohtaja julistaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja voi harkintansa mukaan rajoittaa puheenvuorojen määrää tai pituuksia.

10 § Vaali

Henkilövaalista säädetään yhdistyksen sääntöjen 12 §:n 5-7 momentissa.

Henkilövalinnat suoritetaan aina suljetulla lippuvaalilla. Äänen mennessä tasan ratkaisee arpa.

Puheenjohtajavaali suoritetaan, mikäli ehdokkaita on enemmän kuin yksi (1). Vaalissa käytetään kahden (2) kierroksen enemmistövaalitapaa. Mikäli ehdokas saa enemmän kuin puolet annetuista äänistä, hänet valitaan suoraan. Jos yksikään ehdokkaista ei saa äänenemmistöä, järjestetään toinen kierros kahden (2) eniten ääniä saaneiden ehdokkaiden kesken. Toisella kierroksella eniten ääniä saanut ehdokas valitaan yhdistyksen puheenjohtajaksi. Vaalin jokaisella kierroksella jokaisella varsinaisella jäsenellä on yksi (1) ääni.

Ennen vaalia puheenjohtajaehdokkaille annetaan tilaisuus pitää enintään viiden (5) minuutin pituinen esittelypuheenvuoro. Puheenjohtajaehdokkaalle voidaan myös pitää enintään yksi (1) kolmen (3) minuutin pituinen kannatuspuheenvuoro.

Mikäli ehdokkaita puheenjohtajaksi on enintään yksi (1), kokouksen puheenjohtaja toteaa valintapäätöksen.

Hallitusvaali suoritetaan, mikäli ehdokkaita on enemmän kuin syyskokouksen esityslistan 7. kohdassa valitun hallituksen varsinaisten jäsenten lukumäärän verran. Hallitusvaalissa jokaisella varsinaisella jäsenellä on ääniä tässä momentissa edellä mainitun valitun hallituksen koon verran. Kuitenkin vain yksi (1) ääni ehdokasta kohden. Hallitukseen valitaan

varsinaisiksi jäseniksi eniten ääniä saaneet ehdokkaat hallituksen täyteen kokoon asti. Seuraavaksi eniten ääniä saaneet valitaan äänijärjestyksessä varajäseniksi syyskokouksen esityslistan 7. kohdassa valitun hallituksen varajäsenten lukumäärän mukaan.

Ennen vaalia hallitusehdokkaille annetaan tilaisuus pitää enintään kahden (2) minuutin pituinen esittelypuheenvuoro.

Mikäli ehdokkaita hallituksen jäseniksi on enintään syyskokouksen esityslistan 7. kohdassa valitun hallituksen varsinaisten jäsenten lukumäärän verran, kokouksen puheenjohtaja toteaa valintapäätöksen.

11 § Pöydällepano

Ensimmäistä kertaa esillä oleva asia on pantava pöydälle, eli pöydättävä, mikäli vähintään kolme neljäsosa (3/4) annetuista äänistä sitä vaatii. Pöytäamisesitys on ratkaistava välittömästi ennen asian käsittelyn jatkamista. Pöydätystä asiasta ei voi enää käyttää puheenvuoroja kyseisessä kokouksessa. Pöydätty esitys on tuotava samassa muodossa käsittelyyn seuraavassa yhdistyksen kokouksessa. Mikäli esitys tuodaan olennaisesti muutettuna seuraavaan kokoukseen, katsotaan sen olevan esillä ensimmäistä kertaa. Asia voidaan siirtää seuraavaan kokoukseen enintään kaksi (2) kertaa.

12 § Valmisteluun palauttaminen

Esitys voidaan palauttaa uudelleen valmisteltavaksi, mikäli enemmistö annetuista äänistä sitä vaatii.

13 § Eriävä mielipide

Kokouksen päätös on päätöksen tekemiseen osallistuneiden henkilöiden yhteinen tahto. Vaikka päätös olisi syntynyt äänestämällä, ovat kaikki päätöksen tekemiseen osallistuneet henkilöt vastuussa päätöksestä siitä huolimatta, että he olisivat äänestäneet päätöstä vastaan.

Eriävä mielipide vapauttaa esittäjänsä vastuusta, mikäli se on jätetty päätökseen, joka on vastoin lakia, yhdistyksen sääntöjä, ohjesääntöjä tai muita määräyksiä, tai mikäli päätöksestä koituu merkittävää taloudellista haittaa yhdistykselle.

Äänioikeutettu jäsen voi esittää eriävän mielipiteen päätökseen, johon hän on tehnyt vastaesityksen tai jota hän on äänestyksessä vastustanut. Eriävän mielipiteen voi esittää myös kokouksen puheenjohtajan tulkinnasta. Eriävä mielipide on esitettävä suullisesti välittömästi päätöksen julistamisen jälkeen ennen asian käsittelyn päättymistä. Esittäjän on myös toimitettava eriävä mielipiteensä perusteluineen kirjallisesti kokouksen sihteerille ennen pöytäkirjan tarkastamista. Suullinen eriävä mielipide on kirjattava pöytäkirjaan ja kirjallinen liitettävä pöytäkirjaan ennen pöytäkirjan tarkastamista.

14 § Ilmoitusasiat ja muut esille tulevat asiat

Esityslistan Ilmoitusasiat-kohdassa voidaan käsitellä kokoukselle tiedoksi annettavia asioita. Kohdassa ei voi tehdä päätöksiä.

Esityslistan Muut esille tulevat asiat -kohdassa voidaan käsitellä esityslistan lähettämisen jälkeen tai kokouksen aikana esille tulleita valmistelemattomia asioita. Kohdassa ei voi käsitellä yhdistyslain 23 §:ssä määriteltyjä asioita, joiden käsittely edellyttää sitä, että ne on mainittu kokouskutsussa.

III LUKU

YHDISTYKSEN HALLITUS

15 § Hallituksen tehtävät

Yhdistyksen sääntöjen 9 §:n mukaan hallituksen tehtävänä on:

1. pitää jäsenluetteloa
2. hoitaa yhdistyksen asioita ja taloutta yhdistyksen sääntöjen ja kokousten antamien ohjeiden mukaan

Hallituksen tehtävänä on lisäksi:

3. johtaa yhdistyksen toimintaa
4. vastata yhdistyksen hallinnosta
5. valvoa, että voimassa olevaa lainsäädäntöä, yhdistyksen sääntöjä ja ohjesääntöjä sekä muita määräyksiä noudatetaan
6. laatia syyskokoukselle esitys yhdistyksen toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi seuraavalle toimikaudelle
7. antaa vuosikertomus edellisen kauden toiminnasta kevätkokoukselle tiedoksi
8. allekirjoittaa kirjanpitolain mukainen edellisen tilikauden tilinpäätös, toimittaa se toiminnantarkastajalle tarkastettavaksi sekä esitellä se kevätkokoukselle
9. valmistella toimivaltuuksiensa puitteissa muut mahdolliset asiat yhdistyksen kokouksen päätettäväksi
10. toimeenpanna yhdistyksen kokouksen päätökset
11. päättää yhdistyksen nimissä annettavista julkilausumista
12. edustaa yhdistystä

16 § Puheenjohtajan tehtävät

Hallituksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu:

1. johtaa hallituksen toimintaa
2. kutsua hallituksen kokoukset ja iltakoulut koolle sekä johtaa niissä puhetta
3. edustaa hallitusta

Puheenjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen hänen tehtäviään hoitaa varapuheenjohtaja.

17 § Järjestäytyminen

Hallituksen on järjestäydyttävä valituksi tultuaan. Hallituksen kesken jaettavat toimet on kirjattu hallituksen johtosääntöön. Toimia voidaan osoittaa myös varajäsenille ja hallituksen ulkopuolisille jäsenille. Hallituksen varsinaiset ja varajäsenet sekä ulkopuoliset virkailijat ovat toimistaan vastuussa hallitukselle. Hallitus on kollektiivisesti vastuussa toimistaan yhdistyksen kokoukselle.

18 § Esteellisyys

Yhdistyksen sääntöjen lisäksi hallituksen jäsenen sovelletaan hallintolain (434/2003) 28 §:n esteellisyysmääräyksiä hallitustoiminnassa. Esteellisyyttä epäillessään hallituksen varsinaisen jäsenen tai varajäsenen tulee jäädä itsensä päätöksenteosta. Esteellisyyden ratkaisee hallituksen puheenjohtaja, erimielisyyden sattuessa tai hallituksen puheenjohtajan esteellisyyttä käsitellessä kuitenkin hallitus enemmistöllä annetuista äänistä.

19 § Vaalikelpoisuus

Mikäli hallituksen varsinainen tai varajäsen menettää vaalikelpoisuutensa, tulee hänen erota hallituksesta välittömästi ilmoittamalla siitä hallitukselle.

IV LUKU

YHDISTYKSEN HALLITUKSEN KOKOUS

20 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallituksen koollekutsumisesta sekä kokousten laillisuudesta- ja päätösvaltaisuudesta säädetään yhdistyksen sääntöjen 8 §:n 4 ja 5 momentissa.

21 § Ääni-, puhe- ja läsnäolo-oikeus

Hallituksen varsinaisilla ja varajäsenillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa. Kaikilla yhdistyksen varsinaisilla jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Puheoikeus voidaan hallituksen päätöksellä myöntää toimikuntien tai kerhojen jäsenille heitä koskevissa asioissa tai yhdistyksen varsinaiselle jäsenelle pyynnöstä. Hallitus voi lisäksi myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden kokoukseen kutsumilleen henkilöille.

Hallitus voi päättää enemmistöllä annetuista äänistä rajoittaa tämän pykälän 1 momentissa mainittuja oikeuksia, mikäli käsiteltävän asian luonne sitä vaatii.

Jokaisella hallituksen varsinaisella jäsenellä on äänestystilanteissa käytettävissään yksi (1) ääni.

Hallituksen varajäsenet on kutsuttava varsinaisten jäsenten tavoin hallituksen kokouksiin. Mikäli yksi (1) tai useampi hallituksen varsinainen jäsen on estynyt tai esteellinen osallistumaan päätöksentekoon hallituksen kokouksessa, nousevat varajäsenet äänioikeutetuiksi yhdistyksen kokouksen valitsemassa äänijärjestyksessä.

22 § Esityslista

Hallituksen kokouksen esityslista tulee toimittaa kokouskutsun yhteydessä. Puheenjohtaja ja sihteeri vastaavat esityslistan laatimisesta.

Oikeus esittää asiaa esityslistalle on hallituksen varsinaisilla ja varajäsenillä, toimikunnilla ja kerhoilla lähettämällä esitys sihteerille tai puheenjohtajalle. Puheenjohtaja voi harkintansa mukaan ottaa ennen kokouskutsun lähettämistä saapuneet esitykset kokouksen esityslistalle. Mikäli kokousaikataulu ei salli saapuneen esityksen käsittelyä, puheenjohtaja voi ottaa esityksen myöhemmän kokouksen esityslistalle.

Hallituksen kokouksessa käsitellään vain esityslistalle merkityt asiat ja ne asiat, jotka hallitus ottaa kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä annetuista äänistä käsiteltäväksi.

23 § Pöytäkirja

Yhdistyksen sihteeri laatii pöytäkirjan hallituksen kokouksesta. Pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kokouksen jälkeen yhdistyksen ilmoitustaululla.

Hallitus voi kokouksessaan julistaa kokousasian salaiseksi, mikäli asian luonne sitä vaatii.

Sihteeri laatii muistion hallituksen iltakoulusta.

Sihteeri vastaa pöytäkirjojen ja muistioiden arkistoinnista.

24 § Päätöksentekojärjestys

Asiat käsitellään esityslistaan kirjatussa järjestyksessä, ellei hallitus toisin päättä. Asian esittelee asian esityslistalle tuonut. Pohjaesityksenä on esityslistaan kirjattu päätösesitys. Kokouksen aikana esitetty kannatettu muutos- tai vastaesitys ja sen esittäjä on kirjattava pöytäkirjaan.

Mikäli pohjaesitykseen tehdään kannatettu muutos- tai vastaesitys, asia ratkaistaan enemmistöllä annetuista äänistä avoimella äänestyksellä, ellei yhdistyksen säännöissä tai ohjesäännöissä ole toisin säädetty. Äänten mennessä tasan asiakysymyksissä päätöksen ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni.

Äänestys on suoritettava suljetulla lippuäänestyksellä, mikäli vähintään kaksi (2) hallituksen varsinaista jäsentä tai sillä hetkellä äänioikeutettua varajäsentä sitä vaatii.

Mikäli asiakohtaan tehdään useita muutos- tai vastaesityksiä, puheenjohtaja toteaa, missä järjestyksessä muutos- tai vastaesityksistä äänestetään vastakkain ja lopulta pohjaesitystä vastaan.

Esityksen tekijä voi halutessaan vetää esityksensä pois käsittelystä.

Mikäli asiasta ollaan yhtä mieltä tai asiakohtaan ei ole tehty kannatettua muutos- tai vastaesitystä, kokouksen puheenjohtaja toteaa päätöksen.

Henkilövalinnoissa sovelletaan työjärjestyksen 10 §:n vaalimenettelyä. Menettelyä ei sovelleta tuutoriesityksessä.

Puheenjohtaja jakaa puheenvuorot pyyntöjärjestyksessä. Henkilö voi halutessaan pyytää repliikkipuheenvuoron, mikäli hänen aiempaa puheenvuoroaan on tulkittu tai lainattu väärin. Repliikkipuheenvuoro on myönnettävä puheenvuoropyyntölistan ohi.

Kun kaikki asiakohtaan pyydyt puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja julistaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja voi harkintansa mukaan rajoittaa puheenvuorojen määrää tai pituuksia.

Kokous voidaan keskeyttää, mikäli enemmistö annetuista äänistä sitä vaatii. Hallitus päättää kokouksen jatkamisen ajankohdan.

25 § Pöydällepano

Ensimmäistä kertaa esillä oleva asia on pantava pöydälle, eli pöydättävä, mikäli vähintään puolet annetuista äänistä sitä vaatii. Pöytäämisesitys on ratkaistava välittömästi ennen asian käsittelyn jatkamista. Pöydätystä asiasta ei voi enää käyttää puheenvuoroja kyseisessä kokouksessa. Pöydätty esitys on tuotava samassa muodossa käsittelyyn seuraavassa kokouksessa. Mikäli esitys tuodaan olennaisesti muutettuna seuraavaan kokoukseen, katsotaan sen olevan esillä ensimmäistä kertaa. Asia voidaan siirtää seuraavaan kokoukseen enintään kaksi (2) kertaa.

26 § Valmisteluun palauttaminen

Hallituksen, toimikunnan tai kerhon esitys voidaan palauttaa uudelleen valmisteltavaksi, mikäli enemmistö annetuista äänistä sitä vaatii.

27 § Eriävä mielipide

Hallituksen varsinainen jäsen tai sillä hetkellä äänioikeutettu varajäsen voi esittää eriävän mielipiteen päätökseen, johon hän on tehnyt vastaesityksen tai jota hän on äänestyksessä vastustanut. Eriävän mielipiteen voi esittää myös puheenjohtajan tulkinnasta. Eriävä

mielipide on esitettävä suullisesti välittömästi päätöksen julistamisen jälkeen ennen asian käsittelyn päättymistä. Esittäjän on myös toimitettava eriävä mielipiteensä perusteluineen kirjallisesti sihteerille ennen pöytäkirjan tarkastamista. Suullinen eriävä mielipide on kirjattava pöytäkirjaan ja kirjallinen liitettävä pöytäkirjaan ennen pöytäkirjan tarkastamista.

28 § Ilmoitusasiat ja muut esille tulevat asiat

Esityslistan Ilmoitusasiat-kohdassa voidaan käsitellä kokoukselle tiedoksi annettavia asioita. Kohdassa ei voi tehdä päätöksiä.

Esityslistan Muut esille tulevat asiat -kohdassa voidaan käsitellä esityslistan lähettämisen jälkeen tai kokouksen aikana esille tulleita valmistelemattomia asioita. Kohdassa ei voi käsitellä yhdistyksen 23 §:ssä määriteltyjä asioita, joiden käsittely edellyttää sitä, että ne on mainittu kokouskutsussa.

V LUKU

TOIMIKUNNAT

29 § Toimivaltuudet

Hallitus voi asettaa alaisuuteensa toistaiseksi voimassa olevia tai määräaikaista toimikuntia.

Toimikunta valmistelee toimialaansa kuuluvia asioita ja tekee aloitteita hallitukselle toimivaltaansa kuuluvien asioiden edistämiseksi.

Toimikunnalla on yhdistyksen sääntöjen, ohjesääntöjen tai hallituksen päätöksen myöntämät toimivaltuudet. Toimikunta tekee itsenäisesti päätökset toimivaltuuksiensa ja sille hallituksen myöntämän budjetin rajoissa. Toimivaltuudet tai myönnetyn budjetin merkittävästi ylittävään toimintaan on toimikunnan pyydettävä hallituksen valtuutus.

Hallitus nimeää toimikunnalle puheenjohtajan. Toimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja sihteerin.

30 § Kokoontuminen

Toimikunta kokoontuu puheenjohtajansa tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajansa kutsusta tarpeen mukaan.

31 § Raportointi

Toimikunnan on raportoitava toiminnastaan yhdistyksen hallitukselle. Toimikunnan sihteeri laatii toimikunnan toiminnasta, päätöksistä ja budjetin käytöstä pöytäkirjoja tai muistioita. Toimikunnan sihteeri toimittaa nämä hallituksen sihteerille arkistoitavaksi.

Toimikuntien mahdolliset katsaukset annetaan tiedoksi hallituksen kokouksessa.

